

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Рыбинское ордена «Знак Почета» училище
имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Рыбинского ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»


/Вятков В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

наименование учебной дисциплины

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

код

наименование специальности (код)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Организация – разработчик: Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Составители:

Судасева Н.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

Смирнова О.Л. – методист первой квалификационной категории

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК

от 26.08.2026 протокол № 1
дата

Председатель ЦМК

 /Соболева Е.Р.
подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом
Рыбинское ордена «Знак Почета»
училище
имени В.И. Калашникова – филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

27.08.2026 протокол № 1
дата

секретарь МС  Смирнова О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающимися должен осваиваться основной вид профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	1. планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; 2. руководстве коллективом исполнителей; 3. контроле качества выполняемых работ; 4. оформлении технической документации организации и планировании работ; 5. анализе процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.
-------------------------	--

уметь:	1. организовывать рационально рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; 2. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; 3. планировать работу исполнителей; 4. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 5. принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; 6. применять методы управления персоналом на судне; 7. мотивировать работников на решение производственных задач; 8. управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; 9. обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; 10. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 11. использовать необходимые нормативно-правовые документы;
знать:	1. современные технологии управления работы коллектива исполнителей; 2. основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; 3. принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; 4. характер взаимодействия с другими подразделениями; 5. методы принятия решений; 6. функциональные обязанности работников и руководителей; 7. принципы делового общения в коллективе; 8. основы конфликтологии; 9. основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; 10. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 11. виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; 12. методы оценивания качества выполняемых работ; 13. способы оценки ситуации и риска; 14. деловой этикет; 15. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 16. методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

1.1.4.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 64, в том числе в форме практической подготовки – 16 часов,

Промежуточная аттестация – 18 часов

Из них на освоение:

МДК 02.01 – 64 часов, из них практических занятий - 16 часов,

Производственная практика - 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	Объём профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Всего	в том числе				Практика			
				теоретич. зан.	Практических зан.	лаборатор. зан.	курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	Консультации	Промежуто ч. аттестат.
ОК 01-11 ПК 2.1-2.3	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	64	64	48	16	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1-2.2, ОК 01-11	Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей (3 курс 6 семестр)	32	32	20	12	-	-	-	-	-	-
ПК 2.3 ОК 01-11	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей (3 курс 6 семестр)	32	32	28	4	-	-	-	-	-	-
Экзамен квалификационный ПМ.01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Всего		226	64	48	16	-	-	-	144	-	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Код ПК,ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
МДК. 02.01 Основы управления коллективом исполнителей		64		
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей (3 курс 6 семестр)		32	ПК 2.1-2.2, ОК 01-11	
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива	Содержание	4	ОК4, ОК7, ОК11, ПК2.1	Н1, У1, 39, 316
	1. Основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей. Нормативно – правовая документация по организации деятельности коллектива исполнителей.	4		
	2. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.			
	3. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
Тема 1.2. Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание	10	ОК4, ОК7, ОК11, ПК2.1-2.2	Н1,Н2, У2,У3, 310
	1. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	6		
	2. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ			
	3. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений			
	4. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии			
	5. Бизнес план предприятия и порядок его разработки			
	6. Особенности планирования работы предприятий в условиях макроэкономической нестабильности			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.	2		
	Практическое занятие № 2. Выделение, распределение и установление очерёдности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.	2		
Тема 1.3. Управление коллективом.	Содержание	18	ОК1-11, ПК2.1-2.3	Н5, У5,У7,У8,
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной	10		

	деятельности и характер взаимодействия с другими подразделениями.			У10,31, 36,37, 38,314, 315
	2. Современные технологии управления коллектива исполнителей			
	3. Анализ коррупционных рисков в вопросах управления персоналом, в том числе сменяемости кадров. Определение причин увольнения сотрудников при превышении норм средней сменяемости кадров.			
	4. Функциональные обязанности работников и руководителей			
	5. Деловое общение и его роль в решении проблем управления коллективами предприятий, подразделений, экипажами судов.			
	6. Основы укрепления трудовой производственной дисциплины.			
	7. Этика. Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет. Правила этикета. Культура речи и слушания.			
	8. Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Психологи конфликта и способы его разрешения. Правила поведения в условиях конфликта. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Коррупционные риски в вопросах урегулирования конфликта интересов. Факты аффилированности. Факты совместной службы (работы) близких родственников.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 3. Процесс управления.	8		
	Практическое занятие № 4. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.			
	Практическое занятие № 5. Оценка и ситуация риска. Управление рисками.			
	Практическое занятие № 6. Управление конфликтами и стрессами.			
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей. (3 курс 6 семестр)		32	ПК 2.3 ОК 01-11	
Тема 2.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание:	4	ОК2-5, ПК2.2	НЗ, У2,У4, 33,310,311,312
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.	4		
	2. Организация процесса, контроль и методы оценивания качества выполняемых работ. Техническая документация организации.			
Тема 2.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание:	6	ОК4-7, ОК11, ПК2.3	Н4, У6,У7,У11, 311
	1. Методы нормирования труда. Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда.	6		
	2. Организация и оплата труда на предприятии. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование.			
Тема 2.3. Основные	Содержание:	22	ОК1-11,	Н4,Н5,

показатели деятельности предприятий водного транспорта	1. Понятие и роль технического нормирования. Нормы загрузки судов. Судо-часовые нормы.	18	ПК2.1-2.3	У10,У11, 33
	2. Диспетчерские справочники характеристик флота. Рейс. Круговой рейс судна.			
	3. Технические и технологические нормы эксплуатации флота.			
	4. Расчет кругового рейса судна.			
	5. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений. Доходы, прибыль, рентабельность судна.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 7. Определение норм загрузки судна. Определение судо-часовых норм погрузки-выгрузки.	4		
	Практическое занятие № 8. Расчет стояночного времени судна в порту. Определение ходового времени судна. Расчет кругового рейса судна.			
Производственная практика (3 курс 6 семестр, 4 курс 7 семестр)		144		
Виды работ: Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами Планирование и организация работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива Деловое общение в коллективе Современные технологии управления работой коллектива исполнителей Оформление технической документации организации и планирование работы коллектива Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей Расчет основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда Функциональные обязанности работников и руководителей Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы Прием и реализация управленческих решений Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников флота Управление конфликтными ситуациями, стрессами Соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований санитарии Использование необходимых нормативно – правовых документов		144		
Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02		18		
Всего ПМ.02		226		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации работы подразделения и управления персоналом:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска).

Наличие учебно-методических пособий по разделам модуля. Справочно-правовые системы

Консультант +

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>
4. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>
5. Яцков, И. Б. Экономика отрасли. Морской транспорт / И. Б. Яцков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-507-44461-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224699>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>
2. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133057>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1. экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 2. экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	Демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 3. экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 2. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализовывается с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 3. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 4. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 5. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость своей специальностью понимается и может быть объяснена	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 6. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 7. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 8. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 9. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 10. экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1.отчёт по практике 2.дифференцированный зачёт 3.экзамен.